ACTA

FECHA: Bogotá, 21 de septiembre de 2023.

HORA: 10:00 am

LUGAR: Subdirección Local de Usaquén.

ASISTENTES: Subdirectora Local Usaquén Supervisor del Convenio 8284 de 2022, Leidy Paola Mesa Alvarado; Referente de Infancia, Alejandro Cortes; Representante de la Asociación Generadora de Bienestar Show Kids, María del Pilar Mejía; Equipo Apoyo a la Supervisión, Andrea Paola Gaona Prado, Martha Cecilia Sánchez Veloza y Nataly Anaya Arcia.

ORDEN DEL DÍA:
1. Bienvenida
2. Socialización y diligenciamiento del Plan de mejora Componente Nutrición y Salubridad.
3. Seguimiento al plan de mejoramiento de Talento Humano.
4. Revisión del caso: convenios de jardines infantiles cofinanciados con universidades.
5. Compromisos
6. Despedida

DESARROLLO:

1. Bienvenida.

El Supervisor da un cordial saludo y bienvenida al asociado y a las profesionales del proceso apoyo a la supervisión.

2. Plan de mejora Componente Nutrición y Salubridad.

La líder del Componente Nutrición y Salubridad indico que está actividad se realiza con el ánimo de revisar las situaciones en las cuales se han presentado dificultades y establecer compromisos para dar cumplimiento a lo establecido en el convenio.

Se procede con la socialización de las obligaciones afectadas y lo evidenciado en las visitas

de campo, así como las situaciones deseadas y la propuesta de estrategias y acciones de mejoramiento, las cuales quedaron registradas en el formato de plan de mejoramiento, adjunto.
Se indico al asociado que el propósito es establecer en común acuerdo los compromisos durante la reunión y adicionalmente se realizara envió del documento con el fin de que sea revisado y en caso de requerirse ajustes deberán remitir las observaciones por correo electrónico.
Se aclaro que se compartirá una carpeta de one drive en la cual debe el asociado archivar las evidencias de los compromisos que se oficialicen por medio de la firma del formato de plan de mejoramiento.

3. Seguimiento al plan de mejoramiento de Talento Humano.

Se informa que las acciones tomadas por el asociado para subsanar las observaciones relacionadas en el plan de mejoramiento socializado el 25 de mayo de 2023, fueron efectivas, dado que en los meses junio, julio y agosto de 2023 la obligación número 7, no se ha visto afectada; sin embargo, se está afectando la obligación número 5 del componente talento humano, por las ausencias de las y los colaboradores sin presentar soportes.

Así mismo, frente a los compromisos del plan de mejoramiento en la revisión del documento enviado por el Asociado “DEPARTAMENTO ADM Y FINANCIERO OFINA TALENTO HUMANO PROCESO SELECCIÓN DE PERSONAL”; no hay claridad en lo relacionado con los permisos del talento humano.

Se recomendó al Asociado contar con los soportes de las acciones realizadas frente a las ausencias de las y los colaboradores, relacionadas con la falta de soportes de las ausencias; y realizar una jornada de sensibilización con el talento humano en la que se cite la importancia de reportar oportunamente las ausencias previsibles (permisos personales) y la presentación de soportes.

4. Revisión del caso: convenios de jardines infantiles cofinanciados con universidades.

La abogada del proceso Apoyo a la supervisión, manifestó que acorde con la figura jurídica del convenio no aplica la realización por parte del asociado de convenios con universidades para la realización de prácticas profesionales, haciendo énfasis en la responsabilidad de

terceros.

Desde el apoyo a la supervisión se informó que en la visita del componente talento humano del 29 de agosto de 2023, se evidenció personal ajeno al jardín el cual no se encontró reportado en el formato de ingreso de visitantes, ante lo cual el asociado refirió que eran los practicantes de la universidad del bosque.
Al validar con la supervisora del convenio y el referente local se evidencia que el asociado no solicito autorización para el ingreso de dicho personal.

Desde la subdirección local se recordó al asociado que la situación se había evidenciado en mayo de 2023 y en reunión se solicitó documentar el proceso y solicitar la autorización a la subdirección local con el fin de determinar si era posible continuar con dichos convenios. Por esto la acción a tomar por la supervisión es la proyección de requerimiento y de manera clara la supervisora del convenio informo que no se dará autorización para la implementación de dichos convenios.

Así mismo, el referente solicito que en la respuesta del requerimiento se relacione el alcance de las actividades realizadas con la universidad del bosque.

5. Compromisos.

El proceso apoyo a la supervisión realizara envió por correo electrónico del documento plan de mejoramiento del componente Nutrición y salubridad, para que sea revisado y se confirme por parte del asociado su compromiso, para proceder con el flujo de firmas por AZ Digital.

El proceso apoyo a la supervisión compartirá una carpeta destinada para el cargue de los soportes del plan de mejoramiento, una vez se cuente con el plan de mejoramiento firmado.

El asociado realizara cargue oportuno de los soportes pactados en el plan de mejoramiento.

Enviar el documento presentado “DEPARTAMENTO ADM Y FINANCIERO OFINA TALENTO HUMANO PROCESO SELECCIÓN DE PERSONAL”, incluyendo el proceso de solicitudes de permisos y entrega de soportes para el 30 de septiembre de 2023.

Enviar los soportes de las acciones realizadas frente a las ausencias de las y los colaboradores, relacionadas con la falta de soportes de las ausencias el 30 de septiembre de 2023.

Envía acta de sensibilización con las y los colaboradores frente a informar de manera oportuna en caso de requerir un remplazo.

6. Despedida

Se agradece a todos los participantes por la asistencia y disposición; y se da por terminada la reunión.

En constancia, se anexa lista de asistencia.

Elaboró: Andrea Paola Gaona Prado
Martha Cecilia Sánchez Veloza

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Plan de Mejoramiento CNIS y TH 2. Lugar: Subdirección Local Usaquén 3. Fecha y hora: 21/09/2023 - 10:00 am

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Andrea Paola Gzona Prado	1010186435	SDIS	Apoyo a la supervisión	Contratista	agzonap@sdis.gov.co	3106097578	Andrea P. Gzona P.
2	[illegible]	1094247565	SDIS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3186965096	[illegible]
3	Martha Sanchez	27984304	SDIS	Apoyo a las	contratista	msanchez@sdis.g	3016599069	[illegible]
4	Paola Mesa Alvarado	53014761	SDIS Usaquén	Subdirectora	L.N.	lmesa@sdis.gov	3108278235	[illegible]
5	Alejandro Cortes Cortes	79788620	SDIS Usaquén	Referente local	Planta	lacortes@sdis.gov.co	3246491132	[illegible]
6	[illegible]	60320432	JC Contratista	Apoyo Logist	:	pilarikmejia@hotmail.com	3116511	[illegible]
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner